

SAINT-GOBAINI KONTSERNI TEAVITAMISSÜSTEEMI EESKIRI

ESIMEHE ja TEGEVJUHI SÖNUM	2
MIKS SEE EESKIRI VAJALIK ON?	3
ÕIGUSLIK RAAMISTIK	3
KOHALDAMISALA	4
KES SAAB ESITADA TEATE?	4
MILLE ALUSEL SAAB TEATE ESITADA?	4
KUIDAS RIKKUMISEST TEADA ANDA?	6
KAS TEADET SAAB ESITADA ANONÜÜMSELT?	8
TEADETE ANALÜÜSIMINE – ÜLEVAADE	9
KELLELE EDASTATAKSE TEATED JA KES NEID ANALÜÜSIB?	10
KUIDAS TEADET UURITAKSE?	12
MIS JUHTUB PÄRAST TEATE UURIMIST?	13
TEATE ESITANUD ISIKU TEAVITAMINE OTSUSEST	13
KUIDAS KAITSTAKSE ÜSIKISIKUTE ÕIGUSI?	13
KUIDAS TEATEID ARHIVEERITAKSE?	16
EESKIRJA LEVITAMINE	16
ROLLID JA ÜLESANDED	16

ESIMEHE ja TEGEVJUHI SÖNUM



„2011. aastal lõi Saint-Gobaini kontsern eetika- ja kutsealase teavitamissüsteemi, et teatada tõsistest seaduste ning meie sise-eeskirjade ja kordade rikkumistest. Seda süsteemi, mida rakendati juba enne, kui seadus selle ettevõtetele kehtestas, laiendati järk-järgult erinevatele piirkondadele, kus kontsern tegutseb, ja muutus meie tarnijatele lõpuks kättesaadavaks.

Otsustasime selle avada kõigile kontserni sidusrühmadele (kliendid, tarnijad, aktsionärid, ametiühingud, vabaühendused, kohalikud kogukonnad või ametiasutused, riik jne) ja võtta kasutusele turvalise veebisüsteemi, mis võimaldab soovi korral kõigil seaduse, meie käitumis- ja

tegevuspõhimõtete ning sisepoliitika rikkumisest täielikult konfidentsiaalselt teatada.

Diskreetne, professionaalne ja erapooletu süsteem kaitseb meie töötajaid, sidusrühmi ja kontserni ennast. See on ka võimas tööriist meie organisatsiooni pidevaks täiustamiseks.

Ajal, mil austus meie väärtuste vastu on tähtsam kui kunagi varem, oleme teie jaoks olemas, et tegutseda vastutustundlikult ja läbipaistvalt.

Kasutage teavitamissüsteemi julgelt!“

Benoit Bazin

Saint-Gobaini esimees ja tegevjuht

MIKS SEE EESKIRI VAJALIK ON?

Eetika- ja kutsealane teavitamissüsteem („**teavitamissüsteem**“) on Saint-Gobaini rakendatud meetmete nurgakivi töötajate, sidusrühmade ja kontserni enda kaitsmiseks ning valdkondade kindlakstegemiseks, kus organisatsioon saab teha parendusi või arendusi.

Tõhususe tagamiseks peavad kõik kasutajad teavitamissüsteemist teadma ja seda täielikult mõistma. Seetõttu selgitab eeskiri süsteemi raamistikku, selle põhijooni ning asjaomaste isikute õigusi ja kohustusi. Seda levitatakse laialdaselt.

ÕIGUSLIK RAAMISTIK

Eeskiri tuleneb Saint-Gobaini kontserni [käitumis- ja tegutsemispõhimõtetest](#), eelkõige teiste ja seaduse austamise põhimõtetest.

Samuti vastab see kontserni **rahvusvahelistele kohustusele**, mis hõlmavad järgmist:

- Ühinenud Rahvaste Organisatsiooni inimõiguste ülddeklaratsioon;
- Ühinenud Rahvaste Organisatsiooni korrupsioonivastane konventsioon;
- ülemaailmse kokkuleppe kümme põhimõtet; ja
- Majanduskoostöö ja Arengu Organisatsiooni suunised rahvusvahelistele ettevõtetele.

Kuna Saint-Gobain on Prantsuse kontsern, vastab see eeskiri Prantsuse seadustes sätestatud nõuetele, mida kõik kontserni ettevõtted ja tütarettvõtted peavad täitma, olenemata sellest, kus nad on asutatud või tegutsevad. Need hõlmavad:

- Nn Sapin II seadus¹, sealhulgas rikkumisest teavitajate kaitset käsitlevad sätted (artikkel 6–16) ja korrupsioonivastase võitluse meetmeid käsitlevad sätted (artikkel 17);
- Valvsuskohustuse seadus² ;
- ELi direktiiv rikkumisest teavitajate kaitse kohta³ (tuleb üle võtta liikmesriikide vastavatesse õigusaktidesse); ja
- Üldised seadusandlikud meetmed üksikisikute kaitseks (sealhulgas seksuaalse ja moraalse ahistamise ning igasuguse diskrimineerimise sätted).

¹ 9. detsembri 2016. aasta seadus nr 2016-1691 läbipaistvuse, korrupsioonivastase võitluse ja majanduselu kaasajastamise kohta ning selle 19. aprilli 2017. aasta rakendusmäärus nr 2017-564. See eeskiri on seaduse tähenduses siseprotseduur. Sellele viidatakse ka [kontserni korrupsioonivastases eeskirjas](#).

² Seadus nr. 2017–399, 27. märts 2017, mis käsitleb emaettevõtete ja alltöövõtjate valvsuskohustust.

³ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2019. aasta direktiiv (EL) 2019/1937 liidu õiguse rikkumisest teavitajate kaitse kohta.

Lisaks on eeskiri kooskõlas **muude riikide seadustega**, mis kehtivad kontserni tütarettevõtetele. Kui nende seaduste nõuded ei ole selle eeskirjaga kooskõlas, kohandatakse eeskirja kohalikus riigis, püüdes alati võimalikult ulatuslikult rakendada käitumispõhimõtteid ja kontserni rahvusvahelisi kohustusi rikkumistest teavitamise valdkonnas.

KOHALDAMISALA

Eeskirja nõuded kehtivad kogu kontserni kohta. Saint-Gobain Group (**Saint-Gobain** või **kontsern**) tähendab ühiselt Compagnie de Saint-Gobaini ja kõiki ettevõtteid, mida ta kontrollib⁴, kas üksinda või ühiselt. Ühisettevõttes, mida Saint-Gobain ei kontrolli, peavad kontserni esindajad samaväärselt teavitamissüsteemi eeskirja puudumisel paluma pädevatel korporatiivorganitel selle eeskirja vastu võtta ja rakendada.

Kõigi selle eeskirja raames välja antud ja uuritud teadete suhtes kehtivad selle eeskirja täielikud sätted.

KES SAAB ESITADA TEATE?

Teateid saavad esitada järgmised isikud:

- kontsernisisesed, -välised või ajutised **töötajad** (tähtajalised või alalised töötajad, praktikandid, renditöötajad, samuti kohapeal viibivad alltöövõtjate või konsultantide töötajad);
- kontserni **sidusrühmad**, st kolmandad isikud, kes on huvitatud kontserni tegevusest, kuna:
 - nad osalevad selle majanduselus (kliendid, tarnijad, aktsionärid);
 - nad jälgivad või mõjutavad kontserni käitumist nii sisemiselt kui ka väliselt (ametiühingud, vabaühendused); või
 - kontserni tegevus (kogukonnad või kohalikud omavalitsused, riik jne) mõjutab neid otseselt või kaudselt positiivsel või negatiivsel viisil.

MILLE ALUSEL SAAB TEATE ESITADA?

Olenevalt tingimustest võib teade puudutada järgmist:

- mis tahes käitumine või olukord, mis on vastuolus [kontserni korrupsioonivastase eeskirjaga](#);
- käitumis- ja tegutsemispõhimõtete rikkumine;

⁴ Mõiste „kontroll“ viitab otsesele või kaudsele enam kui 50% ettevõtte hääleõiguslikule omandile või osalusele ja/või tegelikule või juriidilisele õigusele juhtida või määrata ettevõtte juhtkonda.

- kuritegu või väärtegu;
- selge ja tõsine rikkumine:
 - Prantsusmaa ratifitseeritud või heaks kiidetud rahvusvaheline kohustus;
 - sellise kohustuse alusel sõlmitud rahvusvahelise organisatsiooni ühepoolne akt; või
 - seadus või määrus;
- tõsine üldiste huvide kahjustamine või ähvardamine;
- tõsine kahju⁵:
 - inimõigustele;
 - inimeste tervisele ja ohutusele; või
 - keskkonnale.

Sellised probleemid võivad tekkida järgmistes valdkondades:

- käitumis- ja tegutsemispõhimõtted;
- korruptsioon ja mõjuvõimu kuritarvitamine;
- konkurentsivastased tavad;
- ühinemisvabadus, sunniviisilise töö ja lapstööjõu kasutamine – kontserni inimõiguste eeskirjas kirjeldatud probleemid;
- töötajate õigused (diskrimineerimine, moraalne või seksuaalne ahistamine);
- vargus, rahapesu, omastamine ja pettus (sh finants-, raamatupidamis-, maksu- ja pangandusküsimused);
- ekspordikontroll, majandussanktsioonid ja embargod;
- keskkonnakaitse; või
- tervishoid ja tööohutus.

See loetelu ei ole täielik ja need valdkonnad muutuvad tõenäoliselt aja jooksul.

⁵ Selline kahju, mis tuleneb kontserni tegevusest või selle alltöövõtjate või esimese astme tarnijate tegevusest (kui see tegevus toimub lepinguliste suhete raames kontserniga).

KUIDAS RIKKUMISEST TEADA ANDA?

Teate edastamiseks on saadaval mitu kanalit.



Kuidas rikkumisest teada anda?

Kontserni veebipõhine teavitamissüsteem (BKMS®-süsteem)

E-kirja teel

Telefoni teel

Võtke ühendust teadete kontrollijaga

Kontserni veebipõhine teavitamissüsteem (BKMS®-süsteem)

Saint-Gobaini kontserni veebipõhine teavitamissüsteem (BKMS®-süsteem) on veebiplatvorm, mille on välja töötanud väline teenusepakkuja Business Keeper AG. Seda haldab Saint-Gobain.



Süsteem on väga turvaline: ei teenuse pakkujal ega ühelgi kolmandal isikul⁶ pole juurdepääsu süsteemis sisalduvatele andmetele.

Eetika- ja vastavusosakonnani jõudnud teateid töötlevad isikud, kes on selleks selle eeskirja kohaselt spetsiaalselt volitatud: teadete kontrollijad.

See süsteem on avatud kõigile töötajatele (nii ettevõttesisestele, välistele kui ka ajutistele) ja ka sidusrühmadele. Süsteem on saadaval paljudes keeltes ning võimaldab koguda teateid, olgu need siis anonüümsed või mitte. Selle kasutamise praktilisi üksikasju on selgitatud [sisevõrgus](#) ja kontserni veebisaitidel. Sellele pääseb juurde järgmise URL-i kaudu:

<https://www.bkms-system.net/saint-gobain>

NB! Mõni riik on loonud kontserni veebipõhisest teavitamissüsteemist eraldi automatiseeritud teavitamissüsteemid, mis töötavad nende riikide spetsifikatsioonide kohaselt ja on kättesaadavad nende vastavas kohalikus sisevõrgus. Kui neid süsteeme on vaja konkreetsete regulatiivsete nõuete täitmiseks, võib neid kasutada lisaks kontserni süsteemile. Kui ei, siis peaks kasutama vaid kontserni süsteemi.

Post

Teateid saab esitada ka posti teel. Sel juhul soovitame saata tähitud kiri koos kättesaamistõendiga. See tagab teate kättesaamise ja võimaldab teate kuupäeva kindlalt kindlaks määrata.

Lisaks on teate konfidentsiaalsuse tagamiseks soovitatav kasutada topeltümbrikku. Sisemisel ümbrikul peaks olema märges „RIKKUMISEST TEATAMINE“ ja kirja saatmise kuupäev. Välisel ümbrikul peaks olema järgmine aadress:

Compagnie de Saint-Gobain
Ethics and Compliance Department – KONFIDENTSIAALNE
Tour Saint-Gobain
12, place de l'Iris
92400 Courbevoie
France

See kanal on kättesaadav kõigile töötajatele (nii ettevõttesisestele, välistele kui ka ajutistele) ja sidusrühmadele ning võimaldab koguda teateid, mis on anonüümseid või mitte.

⁶ Välja arvatud siis, kui väljastatud on kohtumäärus (või muu õiguslikult siduv taotlus), milles nõutakse kontsernilt teabe esitamist.

Mõnes riigis on võimalik kiri saata ka kohalikule aadressile. Selliste aadresside loend on saadaval sisevõrgus ja vastava riigi veebisaidil.

Telefon

Mõnes riigis on võimalik rikkumisest teavitada ka telefoni teel. See kanal on saadaval kõigile töötajatele (nii ettevõttesisestele, välistele kui ka ajutistele) kui ka sidusrühmadele. See võimaldab koguda teateid, olgu need siis anonüümsed või mitte.

Kohalikud telefoninumbrid, samuti juhised selliste kanalite kaudu teate edastamise kasutamise ja toimimisviiside kohta on kättesaadavad sisevõrgus ja asjaomaste riikide veebisaitidel.

Teadete kontrollija kaudu

Samuti on töötajatel (ettevõttesisestel, välistel ja ajutistel) võimalik kokku leppida kohtumine teadete kontrollijaga (isiklikult, telefoni teel või digitaalselt), et esitada teade otse. Teadete kontrollijate nimekiri on saadaval sisevõrgus.

Kanali valik sõltub rikkumisest teavitava isiku soovist

Eespool nimetatud kanalite kasutamine on vabatahtlik ja kõigis kanalites on teade võimalik esitada tasuta.

Töötajad võivad loomulikult pöörduda ka oma juhtide, personalijuhtide, ettevõttesiseste juristide või töötajate esindusorganite poole.

Eeskirjas kirjeldatud teavitamiskanaliid on täiendavad ja alternatiivsed teavitamisviisid, kui „tavalised” suhtlus- või aruandluskanaliid pole saadaval või on ebapraktilised, osutuvad ebaefektiivseteks või tekitavad rikkumisest teavitavas isikus ärevust (nt teade pole saanud vastust või rikkuja on rikkumisest teavitava isiku otsene juht).

KAS TEADET SAAB ESITADA ANONÜÜMSELT?

Enamik saadaolevatest kanalitest võimaldab teil teate esitada anonüümselt. See võimalus on osa kontserni kavatsusest pakkuda ulatuslikku ja takistamatut juurdepääsu teavitamissüsteemile.

Konsern julgustab rikkumisest teavitavaid isikuid siiski ennast tuvastama. Seda seetõttu, et teadet, mis pole anonüümne, on võimalik tõhusamalt uurida.

TEADETE ANALÜÜSIMINE – ÜLEVAADE

Kui teade on **esitatud**, kontrollib vastav teadete kontrollija selle **vastavust**, st et see kuulub selle eeskirja reguleerimisalasse. Ta teatab rikkumisest teavitavat isikut, et tema selles eeskirjas sätestatud ja seadustega tagatud õigused (sealhulgas **rikkumisest teavitajate** täielik **kaitse**) on kaitstud.

Seejärel korraldab **teate kontrollija uurimise**, et teha kindlaks, kas **faktid** on tõendatud ja milliseid **järeldusi** tuleb teha.

Teate kontrollija esitab oma soovitused, mida asjaomase isiku ja/või osakonnaga seotud **otsuse** langetamise eest vastutav **juhtkond** võtab arvesse. Juhul, kui juhtkond ei reageeri või kui teate kontrollijaga on lahkarvamusi, esitatakse juhtum **kontserni eetikakomiteele**.



Teadete uurimine: ülevaade

Päripäeva ülevalt: andke rikkumisest teada / teavitaja

vastuvõetavuse analüüs / teadete kontrollija

kui teade on vastuvõetav, uuritakse seda / teadete kontrollija

teate uurimise lõpp > soovitused / teadete kontrollija

otsus / juhtkohd

KELLELE EDASTATAKSE TEATED JA KES NEID ANALÜÜSIB?

Alates teate kättesaamisest kuni juhtkonnale soovitude esitamiseni uurivad teateid teadete kontrollijad, kes täidavad oma ülesandeid eetika- ja vastavusosakonna järelevalve all.

Kes on teadete kontrollijad?

Teadete kontrollijad on kontserni töötajad, kellel on spetsiaalne luba teadete vastuvõtmiseks ja uurimiseks. Oma ülesannete täitmisel annavad nad aru eetika- ja vastavusametnikule, kes täidab oma ülesandeid peasekretäri järelevalve all.

Neil on vajalikud oskused, volitused ja ressursid oma ülesannete konfidentsiaalseks, professionaalseks ja erapooletuks täitmiseks selle eeskirja raames.

Täpsemalt kuulub teadete kontrollijate võrgustikku:

- kesktasandil:
 - eetika- ja vastavusjuht;
 - kontserni pettuste ametnik; ja
 - kontserni personalialaste teadete kontrollija (peamiselt personaliga seotud teadete puhul).
- riikides:
 - eetika- ja vastavusjuht; ja
 - vajaduse korral personalialaste teadete kontrollija(d), kelle nimetab riigi personalijuht personaliosakonnast (valdavalt personaliga seotud teadete jaoks).

Teadete kontrollijate nimed ja kontaktandmed on saadaval [sisevõrgus](#). Olenevalt uurimise konkreetsetest vajadustest võidakse määrata üks või mitu ajutist teadete kontrollijat, kellel on samad kohustused kui teadete kontrollijatel. Samuti võidakse, kui asjaolud seda õigustavad, delegeerida uurimine spetsialiseerunud välistele töötajatele, kellele leping või seadus sätestab konfidentsiaalsuskohustuse.

Allkirjastades teadete kontrollija põhikirja, kohustub iga teate kontrollija isiklikult järgima järgmisi kohustusi:

- kõigi teavitamismenetluste korral kohaldatav **range konfidentsiaalsuse** kohustus, kaitstes rikkumisest teavitanud isiku identiteeti (kui teadet ei esitatud anonüümselt), teates nimetatud isikute või kaebuse subjekti andmeid ja kogu teate töötlemise ajal kogutud teavet. Seda teavet (välja arvatud rikkumisest teavitanud isiku identiteeti) võib uurimise eesmärgil siiski piiratud viisil edastada.

- **Erapooletuse** kohustus: teate kontrollija tegutseb professionaalselt, ilma eelarvamusteta ega esinda oma ülesannete täitmisel mingeid erilisi huve.
- **Läbipaistvuse** ja **lojaalsuse** kohustus isikute suhtes, kelle andmeid teate uurimise käigus töödeldakse: teate kontrollija teavitab selle eeskirja tingimuste kohaselt teate esitanud isikut ja teates nimetatud isikuid või kaebuse subjekti.

Eetika- ja vastavusosakond tagab kõigi teadete kontrollijate ülaltoodud põhimõtete range järgimise.

Milline teate kontrollija võtab teate vastu ja uurib seda?

Teated võtab vastu eetika- ja vastavusosakond, mis suunab need ümber, et nendega saaksid tegeleda teadete kontrollijate võrgustiku kõige sobivamad liikmed.

Üldjuhul uurib teateid teatega seotud riigi kontrollija. Teateid võib siiski edastada tsentraalselt kas kohaliku teadete kontrollija taotlusel või eetika- ja vastavusosakonna äranägemisel kontserni tasandil.

Vaatamata ülaltoodule käsitletakse järgmisi teateid kontserni tasandil tsentraalselt (välja arvatud juhul, kui need suunatakse lokaalselt eetika- ja vastavusosakonna äranägemisel):

- Teated, mis on seotud:
 - o tegeliku või kahtlustatava korruptsiooniga või mõjuvõimu kuritarvitamisega;
 - o tegeliku või väidetava konkurentsioiguse rikkumisega;
 - o tegeliku või väidetava majandussanktsioonide või ekspordikontrolli eeskirjade rikkumisega;
- Teated, mis on seotud ühe või mitme riigi juhtkonna liikmega;
- Teated, mis on seotud märkimisväärse üldise finantsriskiga; ja
- Teated, mis on seotud konkreetse asjaoluga (nt huvide konflikt), mis ei võimalda teadet kohapeal rahulikult ja erapooletult käsitleda.

MILLISED TEATED VÕETAKSE VASTU?

Teadete kontrollija, kelleni teade jõuab, otsustab kõigepealt teate vastuvõetavuse. Uuritakse ainult vastuvõetavaid teateid.

Teade on vastuvõetav, kui:

1. see on esitatud ühel selles eeskirjas sätestatud **alusel**⁷;
2. teate esitanud isik tegutseb **heauskse**⁸ ja **erapooletult**; ja
3. teade puudutab fakte, millest teatel esitanud isikul on **isiklikud teadmised** (otsene tunnistaja või isegi ohver).

Teadete kontrollija määrab, kas teade on vastuvõetav. Kui ta ei saa otsust teha, võib ta nõuda teate esitanud isikult lisateavet (välja arvatud juhul, kui tal puudub võimalus temaga ühendust võtta). Kontrolliga teavitab teate esitanud isikut mõistliku aja jooksul, kas teade on vastuvõetav või mitte.

Teadete kontrollija tuletab teate esitanud isikule meelde ka seda, et tema suhtes rakendatakse selles eeskirjas kirjeldatud rikkumisest teavitaja kaitset, eeldusel, et uurimisel ei ilmne hiljem väljajätmise aluseid (nt pahausksus), mis võib viia võimalike distsiplinaarmeetmete võtmiseni või isegi kohtumenetluseni teate esitanud isiku suhtes.

KUIDAS TEADET UURITAKSE?

Teate uurimise eesmärk on teha kindlaks, kas teates toodud faktid vastavad tõele, ja teha järeldused, mida tuleb teha.

Teate uurimine on lihtsam, kui fakte kirjeldatakse objektiivselt ja üksikasjalikult (nt kuupäevad, üksus ja asjaomased isikud) ning kui teate esitanud isik esitab võimaluse korral teavet või dokumente (mis tahes vormis ja andmekandjal), mis tõenäoliselt tõendaks teadet.

Vastuvõetavaid teateid käsitletakse järgmiselt⁹:

- ❖ Teadete kontrollija (või kui olud seda õigustavad, väline spetsialist) uurib hoolega teates esitatud fakte. Selleks on teadete kontrollijal oma ülesannete täitmisel õigus tutvuda sisedokumentidega ja teha koostööd isikutega, kellel on tõenäoliselt faktide kohta teavet. Ta rakendab kogutud ja töödeldud andmete asjakohasuse ja minimeerimise põhimõtet, sealhulgas teavitab kaasatud isikuid uurimise konfidentsiaalsusest.
- ❖ Olenevalt faktide laadist ja tõsidusest võivad kontrollijat uurimisel abistada kontserni töötajad ja/või väliseksperdid. Nende arv peab olema nii väike kui võimalik. Nad saavad oma vastutuse kohaselt teate käsitlemiseks vajaliku teabe. Neid teavitatakse eelnevalt

⁷ Vt MILLE ALUSEL SAAB TEATE ESITADA?

⁸ Isik tegutseb pahauskse, kui ta esitab teadlikult valesid fakte kahju tekitamise eesmärgil või lootuses saada põhjendamatu eelist, või kui ta esitab teadlikult kolmandale isikule pahatahtlikke või laimavaid väiteid.

⁹ Välja arvatud vajaduse korral spetsiaalsete riiklike süsteemide kaudu esitatud teated.

esitatava teabe konfidentsiaalsusest ja nendega allkirjastatakse range konfidentsiaalsusleping, mis sarnaneb teadete kontrollija põhikirjaga.

- ❖ Teate kättesaamisel teeb teadete kontrollija kindlaks, kas tuleb võtta meetmeid inimeste ja vara kaitse ning tõendite säilimise tagamiseks. Sellised meetmed võivad õigustada teates nimetatud isikute või kaebuse subjektide teavitamise edasilükkamist.

Kui teadete kontrollija leiab, et ta on uurimise lõpetamiseks piisavalt teavet kogunud, lõpetab ta uurimise ja edastab oma järeldused asjakohasele juhtkonnale. Ta võib:

1. soovitada teate uurimise lõpetada, kui faktid ei ole kindlaks tehtud või ei vaja täiendavaid meetmeid; või
2. anda soovitusi seoses teate järelmeetmetega.

MIS JUHTUB PÄRAST TEATE UURIMIST?

Asjakohane juhtkond otsustab teate jaoks vajaliku järelmeetme, võttes arvesse teadete kontrollija järeldusi. Sellised järelmeetmed võivad hõlmata tegevuskava (teenuse ümberkorraldamine, koolitus), distsiplinaarkaristusi või isegi kohtumenetlusi.

Kui juhtkond ei nõustu teadete kontrollija järeldustega, esitatakse juhtum kontserni eetikakomiteele, kuhu kuuluvad kontserni peasekretär, asepresident (personal) ja asjaomase piirkonna või tegevuse kõige kõrgem juht. Eetika- ja vastavusjuht osaleb aruteludes, kuid tal pole komitee hääleõigust.

TEATE ESITANUD ISIKU TEAVITAMINE OTSUSEST

Kui juhtkond (või eetikakomitee) on teate kohta otsuse teinud, teavitab teadete kontrollija teate esitanud isikut sellest.

KUIDAS KAITSTAKSE ÜKSİKISIKUTE ÕIGUSI?

Teavitamissüsteemi kasutajatel soovitatakse lugeda isikuandmete töötlemist käsitlevat üksikasjalikku [teatist](#) (teatis).

Konfidentsiaalsuse üldpõhimõte

Konfidentsiaalsuse põhimõte on teavitamissüsteemi raames üksikisikute õiguste kaitse alus. Konfidentsiaalsus on süsteemi sisse viidud mitmel viisil:

- ❖ eetika- ja vastavusosakonna järelevalve all tegutsevad teadete kontrollijad võtavad isikliku kohustuse alla, kirjutades alla teadete kontrollija põhikirjale;

- ❖ teavet kogutakse ja töödeldakse asjakohasuse ja minimeerimise põhimõtte kohaselt; ja
- ❖ kontsern kohustub kaitsma asjaomaste osaliste (s.o teate esitanud isiku ja teates märgitud või kaebuses subjekti) isikuandmete konfidentsiaalsust selle eeskirja tingimuste kohaselt.

Sapin II seaduses on ette nähtud süüteo¹⁰ eest karistamine 2-aastase vangistusega ja trahviga summas 30 000 eurot (juriidilistele isikutele 150 000 eurot) konfidentsiaalsuse rikkumise eest seoses teate esitanud isiku ja kaebuse subjekti identiteedi ning kogu teate uurimise käigus kogutud teabega.

See kohustus kehtib kõigile, sealhulgas rikkumisest teavitajale, kelle teade peab järgima seaduses sätestatud kolme järjestikust sammu¹¹:

- ❖ **1. samm:** teade esitatakse selles eeskirjas kirjeldatud sisekanalite kaudu (otsene juht, veebipõhine süsteem, post jne). See samm võimaldab ettevõttel probleemi lahendada vastavalt olukorrale ja võtta kõik asjakohased meetmed, et vältida sarnaste olukordade esinemist tulevikus;
- ❖ **2. samm:** kui teate saaja ei võta mõistliku aja jooksul meetmeid selle vastuvõetavuse kontrollimiseks, võib rikkumisest teavitaja teavitada õigusasutust, haldusasutust või kutseorganisatsioone; ja
- ❖ **3. samm:** kui 2. sammus nimetatud pädevad asutused kolme kuu jooksul teadet ei uuri, võib teate avalikustada.

Eespool nimetatud järjekorra mittejärgimisel ei saa rikkumisest teavitaja selles eeskirjas sätestatud kaitset. Esimene samm ei ole siiski vajalik tõsise ja otsese ohu korral või pöördumatu kahju tekkimise ohu korral.

Rikkumisest teavitaja kaitse

Lisaks muudele kaitsetele, mida rikkumisest teavitaja võib tema suhtes kehtivate eeskirjade kohaselt kasutada, kohustub kontsern selle eeskirja kaudu pakkuma vastuvõetava teate esitajale järgmisi kaitsemeetmeid:

¹⁰ 9. detsembri 2016. aasta käsitleb läbipaistvust, korrupsioonivastast võitlust ja majanduselu kaasajastamist käsitleva seaduse nr 2016-1691 artikkel 9.

¹¹ 9. detsembri 2016. aasta käsitleb läbipaistvust, korrupsioonivastast võitlust ja majanduselu kaasajastamist käsitleva seaduse nr 2016-1691 (Sapin II) artikkel 8.

- ❖ Saint-Gobain ei võta rikkumisest teavitaja vastu distsiplinaarmeetmeid ja muid vastumeetmeid ega algata kohtumenetlusi (seda isegi juhul, kui heas usus esitatud faktid osutusid valeks või kui teate uurimine lõpetatakse täiendavate meetmeteta)¹²;
- ❖ rikkumisest teavitajat teavitatakse tema õigustest, eelkõige nendest, mis tulenevad isikuandmete kaitse kohaldatavatest eeskirjadest, nagu on üksikasjalikult kirjeldatud teatises¹³; ja
- ❖ teavet, mis võib rikkumisest teavitaja tuvastada (kui see on teada), võib avaldada ainult tema nõusolekul (välja arvatud pädevale kohtu- või haldusasutusele).

NB!

Kuritarvitus. Teavitamissüsteemi kuritahtlik kasutamine võib kasutaja jaoks tähendada distsiplinaarkaristusi ja vajaduse korral kohtumenetlust.

Enda süüstamine. Kui teatest selgub, et rikkumisest teavitaja on osalenud ebaseaduslikus teos, vastutab ta kõnealuse teo eest distsiplinaarkaristuste või isegi kohtu alla andmisega. Sellegipoolest võtab kontsern arvesse teate tõelist ja läbipaistvat olemust.

Ametisaladus Rikkumisest teavitajat ei saa ametisaladuse rikkumise eest vastutusele võtta, kui tema avaldatud või esitatud teave on kaetud ametisaladusega¹⁴. Selline puutumatus ei hõlma aga fakte, teavet ega dokumente (olenemata nende vormist või teabekandjast), mis on hõlmatud riigikaitse saladuse, meditsiinilise saladuse või juriidilise privileegiga.

Teates märgitud isikute või kaebuse subjekti õigused

Lisaks muudele kaitsetele, mida teates märgitud isik või kaebuse subjekt võib tema suhtes kehtivate eeskirjade kohaselt kasutada, kohustub kontsern selle eeskirja kaudu pakkuma neile järgmisi kaitsemeetmeid:

¹² Lisaks ei võeta sanktsioone ega vastumeetmeid kolleegide ega isikute suhtes, kes abistasid rikkumisest teavitajat teate koostamisel („abistaja“), ega selle ettevõtte vastu, kus rikkumisest teavitaja töötab, kui ta on kolmanda osapoole ettevõtte töötaja või sellega seotud (klient, teenusepakkuja jne).

¹³ Teatises selgitatakse, kuidas saab kasutada isikuandmete kaitsega seotud õigusi.

¹⁴ Vt Prantsusmaa kriminaalkoodeksi artikkel 122–9.

- ❖ teda teavitatakse kehtivate isikuandmete kaitset käsitlevate eeskirjade kohaselt, nagu on üksikasjalikult kirjeldatud [teatises](#)¹⁵; ja
- ❖ tema identiteedi konfidentsiaalsus säilib teate uurimise ajal ning süütuse presumptsiooni põhimõttest peetakse rangelt kinni.

KUIDAS TEATEID ARHIVEERITAKSE?

Teate kontekstis töödeldavate isikuandmete suhtes kohaldatakse arhiveerimise eeskirja, mis on üksikasjalikult kirjeldatud [teatises](#).

EESKIRJA LEVITAMINE

Selle eeskirja tõhususe tagamiseks on vaja häid teadmisi ja arusaamist: eeskirja levitatakse laialdaselt kõigi vahenditega, sealhulgas digitaalsete või näost näkku esitluste ja plakatitega.

ROLLID JA ÜLESANDED

Kõik töötajad peavad seda eeskirja järgima, hoolimata nende ülesannetest ja vastutusastmest. Juhtidel on oluline roll kontserni nõuetele vastamise kultuuri arendamisel, levitamisel ja hoidmisel.

Selle eeskirja eest vastutab eetika- ja vastavusosakond, kes ajakohastab seda perioodiliselt, et kajastada seadusemuudatusi, tagades selle rakendamise ja järelevalve ning selle rakendamisest aru andmise kontserni juhtorganitele.

November 2020

¹⁵ Teatises selgitatakse, kuidas saab kasutada isikuandmete kaitsega seotud õigusi.



November 2020